

# Factura

**JULIA MERCEDES, PEREZ TURCIOS DE PAREDES**  
Nit Emisor: 6703739  
**JULIA MERCEDES PÉREZ TURCIOS**  
4 CALLE 29-49 COLONIA GALILEA 1, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
E0155214-4971-459B-9CA2-E33C9521E4ED  
**Serie: E0155214 Número de DTE: 1232160155**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 09:32:32  
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 09:32:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre de 2020, según contrato Administrativo 272-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020. Cancelado	8,000.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	IVA 857.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

Guatemala 30 de septiembre del 2020  
Informe 09-2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec Del Valle

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 272-2020

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie E0155214 Correlativo 1232160155.

Actividades Realizadas:

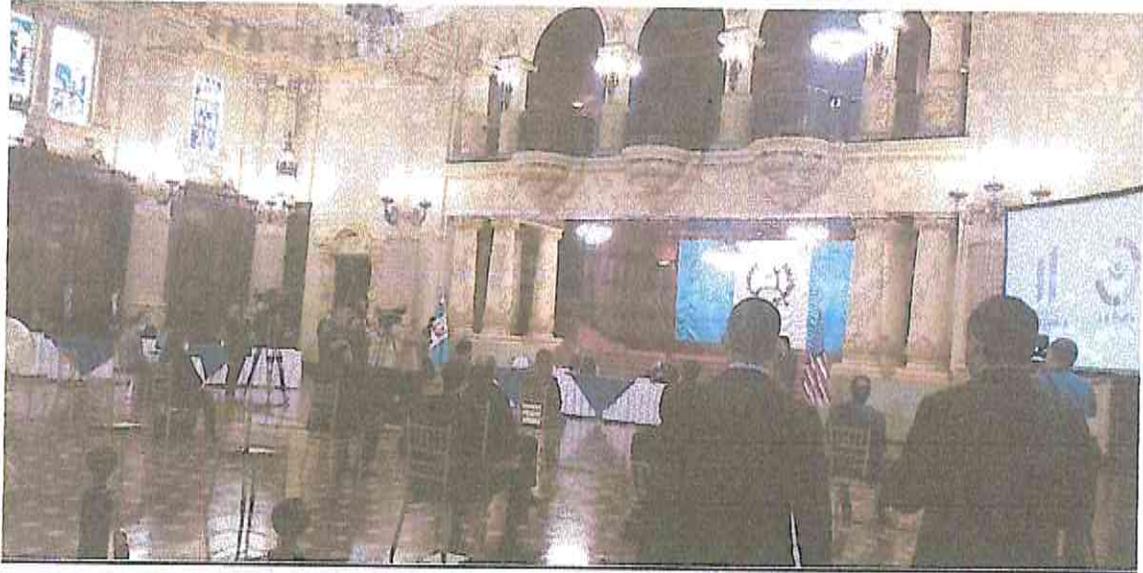
- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.
- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

**Resultados Obtenidos**

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Palacio Nacional de la Cultura	Apoyo en montajes en el Palacio Nacional de la Cultura, solicitados por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Palacio Nacional de la Cultura
2	Vicepresidencia	Gabinete SVET	Salón de Recepciones
3	Comunicación Cultural y Difusión Cultural	Grabaciones de Marimbas de Concierto del Ministerio de Cultura y Deportes	Salón de Recepciones
4	Presidencia, USA	La Ruta	Salón de Recepciones
5	Vicepresidencia	Gabinete SOSEP	Salón de Recepciones
7	Gobernación Departamental de Guatemala	Fiestas Patrias 12,13,14,15 de septiembre	Palacio Nacional de la Cultura
8	Presidencia	Gabinete Económico	Salón de Recepciones
9	Centro de Gobierno	Reuniones	Salón Banquetes



Vo. Bo.

  
*Licda. Paula Mejia*  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

  
Julia Mercedes Pérez Turcios